

CODICE ETICO ARREDO3 S.R.L.

ART. 1 - PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE.

ARREDO3 s.r.l. è fermamente impegnata nella rigorosa osservanza dei più alti standard di comportamento etico e intende orientare la propria attività imprenditoriale, tanto interna quanto esterna, al massimo rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

ARREDO3 s.r.l. è consapevole che per poter prosperare e consolidarsi nel lungo periodo, deve rendere conto sia al contesto lavorativo nel quale opera, che alla comunità globale.

Il Codice Etico è elemento essenziale e fondante del modello organizzativo e del complessivo sistema di controllo interno della società e orienta l'attività imprenditoriale nella convinzione che l'etica nella conduzione degli affari sia condizione imprescindibile del successo dell'impresa.

Le previsioni del presente Codice non contemplano ogni comportamento o situazione concreta, ma sanciscono valori e pongono criteri la cui osservanza e attuazione è affidata al senso di responsabilità dei destinatari.

ARREDO3 s.r.l. è consapevole di operare in un mercato complesso, che utilizza sempre più spesso nuove tecnologie ed è affetto da andamenti instabili dei beni di consumo oltre che delle materie prime che, conseguentemente, possono influenzare la stabilità del settore della produzione e commercio del mobile. Per questo ARREDO3 s.r.l. si trova ad affrontare sfide sempre più grandi causate non solo dall'oscillazione del mercato delle materie prime, ma anche da richieste sempre più esigenti da parte dei clienti e da un elevato tasso di tecnicismo tipico della produzione industriale.

Tutte queste sfide risultano ancora più accentuate, se inserite in un contesto di globalizzazione mondiale cui ARREDO3 intende accedere con sempre maggiore attenzione: è dunque sempre più necessario il rispetto del Codice Etico da parte dei destinatari dello stesso al fine di armonizzare la politica societaria di ARREDO3 con le sfide industriali e commerciali nazionali ed internazionali.

ART.2 - SOGGETTI DEL CODICE ETICO.

ART. 2.1 - DESTINATARI DEL CODICE ETICO.

Sono destinatari del Codice Etico, tenuti al rigoroso rispetto dei principi, delle condotte in esso indicate, dei divieti espressamente previsti, nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, i seguenti soggetti:

- gli Amministratori della società e i loro delegati e/o procuratori;
- il management;
- i dipendenti, siano essi dirigenti, quadri o preposti;
- tutti coloro che indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, intrattengono una relazione di subordinazione all'autorità discrezionale della società o che rappresentano la società presso terzi (come ad esempio gli agenti).

A tal fine ARREDO3 s.r.l. si impegna a non avviare o mantenere in essere rapporti con potenziali destinatari che palesino di non condividerne contenuto e filosofia.

ART. 2.2 - SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI I DESTINATARI DEL CODICE SONO RESPONSABILI.

ARREDO3 s.r.l. ritiene che il successo della società sia determinato dalle relazioni che i destinatari del Codice intrattengono con i clienti, i dipendenti, i partner e con la comunità nel cui contesto operano. Pertanto, ARREDO3 s.r.l. intende utilizzare le sinergie di queste relazioni, creando un ambiente nel quale tutti beneficiano dei risultati positivi conseguiti dalla società.

I soggetti, nei confronti dei quali i destinatari del Codice sono responsabili, vengono così identificati:

- **CLIENTI:** tutti i destinatari del Codice sono tenuti a rafforzare i rapporti con la clientela attraverso l'efficienza e la qualità del servizio, l'informazione tempestiva precisa e veritiera sui servizi e sulle prestazioni offerte.
- **DIPENDENTI:** la società si impegna a garantire ai dipendenti un ambiente lavorativo sicuro e stimolante, con regole e condizioni di lavoro eque e competitive.
- **PARTNER e FORNITORI:** tutti i destinatari del Codice si impegnano, nei confronti dei partner e dei fornitori di ARREDO3 s.r.l., a coltivare relazioni che, nel lungo termine, siano significative, di reciproco beneficio e successo, basate sulla fiducia e comprensione reciproca.
- **COMUNITÀ SOCIALE:** tutti i destinatari del Codice sono innanzitutto cittadini responsabili e sono dunque tenuti a sostenere e promuovere uno sviluppo sostenibile di cui benefici sia ARREDO3 s.r.l., che l'intera comunità. Si impegnano pertanto a rispettare la Legge ed a prestare particolare attenzione alle tematiche sociali e ambientali nello svolgimento di tutte le loro attività.

ART. 3 - PRINCIPI ETICI E VALORI FONDANTI.

Tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti, interni ed esterni di ARREDO3 s.r.l., si ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- **LEGALITÀ, ONESTÀ e CORRETTEZZA:** rispetto delle leggi nazionali e internazionali, dei regolamenti, delle discipline interne e del presente Codice. L'interesse imprenditoriale della società non può in alcun modo giustificare comportamenti contrari ai principi di correttezza e legalità e la società si impegna a dare massima diffusione e conoscenza delle norme derivanti dalla legislazione nazionale e sovranazionale, del presente Codice e delle procedure aziendali indirizzate alla prevenzione di condotte contra legem.
- **LEALTÀ e BUONA FEDE:** i rapporti con i destinatari e con i terzi in generale, devono essere improntati alla buona fede e all'onestà, da attuarsi con comportamenti affidabili circa l'espletamento di tutte le attività riferibili a ARREDO3 s.r.l., con particolare riguardo alla sostenibilità delle intese, all'adempimento degli accordi, alla buona fede nelle promesse;
- **TRASPARENZA e INTEGRITÀ:** le informazioni che vengono diffuse da ARREDO3 s.r.l. devono essere esatte, complete, chiare, comprensibili e devono rispettare il principio di parità di accesso alle stesse da parte dei terzi; le informazioni non devono essere in alcun modo ingannevoli, o mendaci, tali da generare uno svantaggio nei terzi con conseguente indebito vantaggio per i destinatari del Codice;
- **RISERVATEZZA e PRIVACY:** la società garantisce la riservatezza nella trattazione delle informazioni e dei dati sensibili di cui è in possesso; il trattamento delle informazioni riservate, è disciplinato secondo la normativa vigente (Regolamento EU 679/2016) e da apposite procedure interne;

- **RAPPORTI CON PUBBLICHE AUTORITÀ**: i rapporti con le Autorità Pubbliche (nazionali o internazionali) ovvero con la Pubblica Amministrazione sono ispirati alla massima trasparenza, correttezza, buona fede e lealtà, nel rispetto della normativa di legge;
- **RISPETTO DELLE PERSONE e PARI OPPORTUNITÀ**: i destinatari del Codice sono tenuti al rispetto dei diritti fondamentali delle persone, garantendo a tutti eguali opportunità, contrastando discriminazioni di ogni genere, derivanti dall'età, dal sesso, dallo stato di salute, dalla razza, dalla nazionalità, da opinioni politiche e da credenze religiose, dalla condizione sociale e personale;
- **PROFESSIONALITÀ e VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**: ARREDO3 s.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca; ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere la competitività delle competenze, prevedendo programmi di aggiornamento professionale permanente.

ART. 4 - OBBLIGHI DEI DESTINATARI DEL CODICE

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a conoscere le norme contenute nel presente Codice e a rispettarle diligentemente, astenendosi da comportamenti ad esso contrari. Devono inoltre riferire tempestivamente ai soggetti a ciò deputati qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare lo stesso e si impegnano ad offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

Sono da **considerarsi vietati i seguenti comportamenti**:

1. il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
2. l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della società presso cui si opera, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
3. l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
4. gli atteggiamenti contrari agli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la società, ivi incluso la semplice denigrazione del nome e della reputazione della società.

I **destinatari del Codice si devono astenere** dallo svolgere attività (anche a titolo gratuito), o dal tenere comportamenti e/o atti che siano incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la società per cui operano.

In particolare, i destinatari del Codice:

- a) **nella gestione degli affari generali (inerenti il proprio rapporto con la società)** sono tenuti ad assumere un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.
- b) **nei rapporti e relazioni commerciali e promozionali** devono tenere un comportamento allineato alle politiche aziendali della società, che mai può tradursi in atti contrari alla legge, alla normativa vigente o alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni.
- c) **nel settore acquisti di beni e servizi** nel cui ambito devono ritenersi incluse le consulenze esterne, devono agire nel massimo rispetto dei principi di correttezza, economicità, efficienza e

liceità, nonché operare, secondo le circostanze, con diligenza professionale e, comunque, con la diligenza del buon padre di famiglia.

- d) **nei rapporti con le Pubbliche Autorità** non devono influenzare, né tentare di influenzare, le decisioni dei Pubblici Uffici che trattano e prendano decisioni per conto della Pubblica Amministrazione sia italiana che straniera.

In particolare, **sono da considerare vietate le seguenti azioni:**

- a) proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
- b) sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- c) compiere qualsiasi atto volto a indurre i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio, sia italiani che stranieri, a fare o ad omettere un atto del proprio ufficio in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
- d) destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo.

ARREDO3 **condanna** ogni condotta indirizzata a ottenere dallo Stato, dalla Comunità Europea o da qualsivoglia altro ente pubblico, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altra erogazione, attraverso dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

- e) **nei rapporti con clienti, fornitori e con terzi in generale** non devono promettere od offrire vantaggi, denaro, regalie o altri benefici, possano anche apparire tali.

Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi nei quali offrire doni di valore a partner commerciali costituisce consuetudine.

In ogni caso, gli atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di comportamento contrastante con i principi ispiratori del presente Codice.

- f) **nei rapporti con i collaboratori** sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice. ARREDO3 s.r.l. si impegna a trasmettere a tutti i destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

ART. 5 – EFFICACIA E RISPETTO DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice e la società si impegna a trasmettere e a diffondere in ogni modo a tutti i destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali, dando adeguata informazione circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice e ad esigerne il rispetto.

Le norme contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei destinatari del Codice ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

I comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico saranno valutati sotto il profilo disciplinare con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, potendo altresì determinare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

La violazione dei principi sanciti nel presente Codice potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel c.d. Sistema disciplinare aziendale che è parte del Modello di organizzazione, gestione e controllo perfezionato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

I destinatari del presente Codice segnalano tempestivamente mediante comunicazione non anonima:

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna;
- eventuali richieste di chiarimenti sulla valutazione della correttezza di comportamenti propri o altrui, nonché possibili carenze del presente Codice o proposte di modifica e/o integrazione del Codice stesso.

Deve essere assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatte salve le norme di Legge in tema di condizione di procedibilità e, comunque, fatti salvo gli obblighi di Legge.

Le segnalazioni verranno inviate all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità previste dal Sistema disciplinare aziendale.

In riforma alla materia del "whistleblowing" e a rafforzamento della tutela del "whistleblower", Arredo 3 srl intende salvaguardare chiunque segnali ogni eventuale violazione del Modello da possibili ritorsioni o discriminazioni, garantendo il rispetto della riservatezza del segnalante, con la previsione che in ipotesi la Direzione provvedesse a licenziare ovvero demansionare il segnalante come atto ritorsivo o discriminatorio (in ragione della segnalazione fatta) detto licenziamento o demansionamento è da ritenersi nullo.

Arredo 3 srl, inoltre, intende sanzionare quanti attuino segnalazioni infondate e ciò facciano con dolo o colpa grave.

Si precisa che deve intendersi per dolo la coscienza e volontà del segnalante che nel narrare una falsa rappresentazione della condotta ipoteticamente violativa, intenda far applicare al segnalato che sappia innocente il sistema disciplinare; deve intendersi per colpa grave, la volontà del segnalante di rilevare violazioni del modello in modo gravemente negligente o imprudente, così dimostrando una rilevante trascuratezza nella segnalazione di un fatto non significativo.

ART. 6 - RAPPORTI CON I TERZI

ART. 6.1 - RAPPORTI CON I CLIENTI

I destinatari del Codice sono tenuti a rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con la clientela e ad offrire con efficienza, cortesia e nel rispetto delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti. Devono inoltre fornire informazioni veritiere, accurate ed esaurienti concernenti il costo e le modalità dei servizi in modo che i clienti siano in grado di assumere decisioni consapevoli.

È fondamentale che i destinatari del Codice diano riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti fornendo tempestive spiegazioni o risolvendo i problemi di volta in volta esposti dai singoli clienti.

I destinatari del presente Codice hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto, ovvero anche solo sospettato, il coinvolgimento in attività illecite e, nella valutazione dei clienti, devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento.

ART. 6.2 - RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI E CON I FORNITORI

ARREDO3 s.r.l. si impegna a trasmettere e, comunque, a rendere conoscibile a tutti i collaboratori esterni e fornitori, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

La società assicura che i processi d'acquisto siano finalizzati all'approvvigionamento di prodotti e/o servizi alle migliori condizioni di mercato, assicurando al contempo i requisiti di qualità, sicurezza e rispetto ambientale, valutando accuratamente le garanzie di assistenza e il panorama delle offerte del mercato nazionale e internazionale.

La scelta del fornitore sarà guidata dalla ricerca del massimo vantaggio competitivo per ARREDO3 s.r.l., garantendo lealtà e imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

I destinatari devono:

1. verificare che ogni operazione e/o transazione sia lecita, autorizzata, opportuna, congrua, documentata e verificabile nel tempo;
2. valutare e conseguentemente garantire la qualità, la convenienza, la economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
3. tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità generale dei fornitori;
4. verificare che i fornitori prescelti dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, *know-how*, sistemi di qualità e risorse, adeguate alle esigenze e all'immagine della società.

ART. 6.3 - RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I destinatari del Codice devono mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con le Istituzioni nazionali, sovranazionali e straniere con l'obiettivo di facilitare il dialogo sui temi di interesse specifico. Ogni relazione con le Istituzioni deve ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali e delle procedure aziendali.

I destinatari del Codice sono tenuti a relazionarsi con gli interlocutori istituzionali solo ed esclusivamente per il tramite di persone a ciò espressamente delegate da ARREDO3 s.r.l.

ART. 6.4 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

I destinatari del Codice, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, osservano i seguenti principi:

1. indirizzare le proprie attività alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità, sì da scongiurare interpretazioni parziali, erranee, ambigue o devianti, con qualsiasi soggetto pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
2. vietare l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;

- nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Pubblica, italiana o straniera, per trattative o altri contratti funzionali all'attività aziendale, ARREDO3 s.r.l. è rappresentata solo e unicamente da chi è stato a ciò formalmente incaricato.

ART. 6.5 - RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

Nello svolgimento delle loro attività, ARREDO3 s.r.l. opera in modo lecito e irreprensibile, nel rispetto della legge, collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di pubblico servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei loro confronti.

Nessuno dei destinatari del Codice può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere qualsivoglia vantaggio a chi effettua attività ispettive o di accertamenti, né ad organi dell'Autorità Giudiziaria.

I destinatari che saranno sottoposti a indagini, azioni giudiziarie a seguito di notificazioni di atti giudiziari rilevanti, per fatti connessi al rapporto di lavoro, dovranno tempestivamente dare comunicazione formale all'Organismo di Vigilanza di ARREDO3 s.r.l.

ART. 6.6 – RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e, in generale, con ogni interlocutore esterno a ARREDO3 s.r.l., devono essere tenuti da soggetti a ciò espressamente delegati dai vertici della società secondo le disposizioni dagli stessi impartite.

L'informazione verso l'esterno deve essere uniforme, veritiera e trasparente, avere ad oggetto notizie complete, accurate e congrue.

Tutti i destinatari del presente Codice che non siano stati delegati a detta funzione, devono astenersi dal diffondere e, in ogni caso, fornire a terzi estranei alla società, informazioni di qualsiasi natura inerenti la società medesima, con l'obbligo di informare la funzione competente di ogni richiesta pervenuta in tal senso. La partecipazione, in nome e per conto della società a convegni, pubblici eventi, associazioni di qualsiasi natura (culturali, scientifiche o di categoria) deve essere espressamente autorizzata per iscritto dai vertici della società, nel rispetto delle procedure aziendali.

ART. 6.7 – RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E L'AMBIENTE

ARREDO3 s.r.l. considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita.

La società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti o movimenti politici, a organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

ARREDO3 s.r.l. orienta la propria strategia in materia ambientale osservando seguenti principi:

- ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
- minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi;
- favorire la diffusione della cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali;
- garantire l'impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali;
- adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali.

La società, inoltre, nel tener conto delle problematiche ambientali, definirà le proprie scelte imprenditoriali anche alla doverosa adozione – purché ciò risulti operativamente ed economicamente

sostenibile – di tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

ART. 7 – RISORSE UMANE

ARREDO3 s.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane, nella considerazione che la dedizione e la professionalità dei dipendenti siano valori essenziali per il conseguimento degli obiettivi di valore della società.

ARREDO3 s.r.l. si impegna, pertanto, a pianificare e organizzare programmi di sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascun dipendente, affinché l'opera, l'ingegno e la creatività dei singoli lavoratori si traduca nell'attuazione e nel raggiungimento degli obiettivi sociali, anche garantendo standard di adeguatezza dell'ambiente di lavoro, tanto sotto il profilo della salute e della sicurezza personale, quanto sotto il profilo del rispetto morale, dell'assenza di condizionamenti, pregiudizi o disagi che possano contrarre la personalità del lavoratore.

La società reputa la formazione continua e l'apprendimento come un modello di riferimento continuo attraverso cui è possibile raggiungere la conoscenza; solo attraverso essa si può comprendere ed interpretare efficacemente il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività e maturare una crescita sia individuale che complessiva dell'azienda.

ARREDO3 s.r.l. promuove lo slogan che *"non è possibile andare avanti se una parte di noi rimane in dietro"*. A tal fine pone al centro delle proprie attività l'innovazione continua, con la consapevolezza che essa necessita di un elevato dinamismo.

L'innovazione non è solo strettamente a livello tecnologico ma entra in modo significativo anche nella sfera delle relazioni umane; a tal fine, essa fonde i valori tecnologici con quelli etici proponendo, al suo interno, un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa, fondata sulla sinergia tra individuo e impresa, sul proprio senso di responsabilità e nel rispetto dello strettissimo legame tra imperativo economico e valore etico.

Nel rispetto dello sviluppo delle risorse umane, ARREDO3 s.r.l. determina i propri obiettivi aziendali secondo criteri di risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

La società tutela i destinatari del presente Codice improntando i rapporti sui principi di lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza praticare alcuna discriminazione, impegnandosi ad offrire, a tutti i dipendenti, medesime opportunità di lavoro e garantendo a tutti opportunità di crescita professionale basate su criteri oggettivi e meritocratici.

Al fine di garantire tali principi di trasparenza, uguaglianza e meritocrazia le funzioni aziendali competenti devono:

- adottare tutte le decisioni inerenti i dipendenti ispirandosi a criteri di merito, di competenza e di valutazione strettamente professionali;
- identificare, selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza pregiudizi o discriminazione alcuna, garantendo il principio delle pari opportunità;
- garantire la creazione di un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali di ciascun dipendente non creino discriminazioni.

ARREDO3 s.r.l. considera primaria la tutela dell'integrità fisica e morale dei dipendenti, della sicurezza di tutte le attività aziendali, dell'adeguatezza delle condizioni di lavoro, dei locali, dei macchinari e

attrezzature di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

A tal fine si impegna a:

- dare precisa attuazione alla disciplina nazionale vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori;
- valutare tutti i rischi aziendali e garantire l'adozione di misure di sicurezza, individuali e collettive, idonee e tecnologicamente evolute, al fine di eliminare o, comunque, ridurre al minimo accettabile, i rischi per i lavoratori;
- garantire la formazione e l'informazione dei dipendenti e degli altri destinatari in modo costante, aggiornato e con specifico riferimento alla mansione svolta;
- garantire la partecipazione e consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- intervenire efficacemente e tempestivamente per eventuali necessità o non conformità, in materia di sicurezza, emerse nel corso dell'espletamento delle singole attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- stabilire un'organizzazione del lavoro e pianificare gli aspetti operativi delle singole attività lavorative in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la società opera;
- destinare risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente, il continuo miglioramento delle condizioni di lavoro e il costante apprestamento delle relative misure di prevenzione.
- I destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice, delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

ART. 8 - CONFLITTO D'INTERESSE

Il conflitto d'interesse si realizza ogniqualvolta gli interessi personali di un destinatario del Codice interferiscono con quelli di ARREDO3 s.r.l.

Nello svolgimento della propria attività, i destinatari del Codice si adoperano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto, o anche solo di incompatibilità, tra i propri interessi personali con quelli sociali, attenendosi al rigoroso rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza delle proprie funzioni professionali.

Assumono rilevanza anche condizioni e attività inerenti il coniuge non legalmente separato, i figli, i genitori, i soggetti conviventi col destinatario, nonché le persone interposte, fiduciarie o società controllate dai predetti soggetti. Qualora in capo ai destinatari si verificassero situazioni di conflitto con gli interessi della società ARREDO3 s.r.l., anche solo a livello potenziale, è necessario che i destinatari comunichino tempestivamente all'Organismo di Vigilanza la situazione di conflitto e si astengano, conseguentemente, da ogni attività a ciò connessa.

La segnalazione è da ritenersi necessaria anche nei casi dubbi.

In particolare, ai destinatari del Codice, è fatto divieto di assumere incarichi presso società concorrenti di ARREDO3 s.r.l. al fine di evitare trasferimenti, anche occasionali o accidentali, di informazioni riservate di ARREDO3 s.r.l. ed è inoltre vietato l'utilizzo delle risorse della società per attività esterne difformi da quelle espressamente indicate da ARREDO3 s.r.l.

ART. 9 - TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

La riservatezza è un valore di fondamentale importanza per i destinatari del Codice, in quanto contribuisce alla tutela dell'immagine e della reputazione di ARREDO3 s.r.l.

I destinatari del Codice sono pertanto tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Tutte le informazioni non divulgate da ARREDO3 s.r.l. sono considerate riservate e i destinatari del Codice non possono utilizzarle, divulgarle o diffonderle senza specifica autorizzazione.

L'uso di informazioni riservate da parte dei destinatari del Codice per il conseguimento di un profitto personale è assolutamente proibito.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite è imposto anche ai terzi con cui ARREDO3 s.r.l. intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere mediante la richiesta di sottoscrizione di clausole di riservatezza.

Analogamente, ARREDO3 s.r.l. si impegna a tutelare le informazioni relative ai destinatari del Codice e ai terzi, al fine di evitare ogni uso improprio di tali informazioni e garantire la privacy degli interessati.

I terzi che intervengono nel trattamento delle medesime informazioni sono chiamati a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

ART. 10 – COORDINAMENTO TRA CODICE ETICO E D.LGS. 231/01.

Il contenuto del presente Codice Etico va coordinato con le disposizioni del D.Lgs. 231/01, con riferimento alle fattispecie delittuose accertabili nei confronti della ARREDO3 s.r.l.

Sotto il profilo comportamentale il presente Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione ex D.Lgs. 231/01, al fine di prevenire i reati presupposto previsti tassativamente a titolo di responsabilità amministrativa dell'ente ex D.Lgs. 231/01.

Il presente Codice Etico recepisce automaticamente ogni fattispecie e obbliga i destinatari del Codice all'osservanza di ogni norma, presente e futura, identificativa dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente e, comunque, finalizzata, alla prevenzione della criminalità d'impresa.

ART. 11 – MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Il presente Codice è annualmente fatto oggetto di verifica e, laddove ritenuto necessario, verrà sottoposto ad aggiornamento e/o integrazione da parte del Consiglio di Amministrazione di ARREDO3 s.r.l. previa istruttoria dell'Organismo di Vigilanza, sentito il parere del Collegio Sindacale, che può al riguardo formulare proposte direttamente allo stesso Consiglio di Amministrazione.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione del Codice deve essere approvato dall'Organo Amministrativo.

Approvato e deliberato da Arredo3

Rev. 3 Marzo 2021